



Na podlagi 58. in 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZJU)

Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju

objavlja Javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za določen čas

VIŠJI SVETOVALEC ZA PRORAČUN IN GOSPODARSTVO (šifra DM C027010)

Delovno mesto Višji svetovalec za proračun in gospodarstvo, šifra C027010, je uradniško delovno mesto. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu, brez imenovanja v naziv. Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visoko strokovno izobrazbo/prva stopnja oz. univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem /druga stopnja/;
- smer strokovne izobrazbe: 0411 Računovodstvo in revizija, 0412 Finančništvo, bančništvo in zavarovalništvo, 0413 Poslovanje in upravljanje, menedžment; 04 poslovne in upravne vede, pravo,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- voznški izpit B kategorije;
- obvladovanje računalniških računovodskih orodij, urejevalnik besedil – zahtevno; delo s preglednicami – zahtevno; delo z bazami podatkov – zahtevno,
- obvladovanje osnovnih pisarniških, računalniških programov in elektronske pošte;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravištva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) ali doktorat.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 89. členom ZJU.



Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20-ZIUOPDVE IN 3/22-ZDeb) strokovni izpit opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta:

organiziranje in izvajanje dela na področju gospodarstva, računovodstva in financ	odgovornost za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog
spremljanje zakonodaje in pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv	pomoč pri pripravi odlokov in drugih aktov z delovnega področja, usklajenih z zakonodajo, aktivnosti ob natečajih za pridobitev namenskih sredstev EU, države, skladov
zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv	
samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov; zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv	<p>priprava proračuna, rebalansa, zaključnega računa</p> <p>spremljanje stanja prihodkov, odhodkov ter likvidnostne situacije</p> <p>pripravljanje in oddaja letnih poročil</p> <p>knjiženje poslovnih dogodkov</p> <p>vođenje postopka dolgoročnega zadolževanja</p> <p>obračun plač zaposlenim</p> <p>obračun nagrad članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov</p> <p>obračun drugih honorarjev</p> <p>oddajanje zahtevanih obrazcev s področja plač in drugih osebnih prejemkov in nagrad</p> <p>izvedba nakazil</p> <p>usklajevanje terjatev in obveznosti</p> <p>urejanje, zajemanje in knjigovodsko evidentiranje podatkov</p> <p>elektronsko poslovanje z UJP</p> <p>priprava cen najemnin, komunalnih storitev ter drugih cen v pristojnosti občine</p>
vođenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih	področje gospodarstva, financ
opravljanje drugih upravnih nalog	<p>področje gospodarstva</p> <p>izvajanje postopkov javnih naročil z delovnega področja</p> <p>priprava in izvedba javnih razpisov</p>
sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju	priprava odredb in računov
medsebojno sodelovanje in usklajevanje pri delu na področju financ in računovodstva	
organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja pri delu organa in sodelovanja z drugimi organi	<p>področje gospodarstva</p> <p>sodelovanje v projektih skupin in oblikovanje gradiv s predlogom rešitev</p> <p>sodelovanje z inšpekcijskimi službami in drugimi službami</p>
delo s strankami	strokovna pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic
opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenega	obračun taks za vloge



Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil,
4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če je izpit opravil,
5. pisno izjavo, da ima vozniški izpit B kategorije,
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Lovrenc na Pohorju pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prijave, prejete po roku za prijavo in prijave, iz katerih ne bo možno razbrati izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma bodo formalno nepopolne, ne bodo uvrščene v nadaljnji izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo v izbirnem postopku presojala na podlagi popolne prijave in priložene dokumentacije ter po potrebi na podlagi razgovora z vabljenimi kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, se ne uvrstijo v izbirni postopek, o čemer se vsakemu kandidatu izda sklep.

O izbiri oziroma ne-izbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku izda in vroči sklep. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas 3 mesecev z možnostjo podaljšanja. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Lovrenc na Pohorju.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za delovno mesto Višji svetovalec za proračun in gospodarstvo« na naslov: Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, in sicer do 20. 4. 2024. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@lovrenc.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletnem mestu Občine Lovrenc na Pohorju www.lovrenc.si. Informacije o izvedbi javnega natečaja prejmete na tel. št.: 02/630 00 566 (Urška Pergarec), vsak delovni dan od 11. do 13. ure.



+386 (0)2 630 05 50
+386 (0)2 630 05 60



obcina@lovrenc.si
www.lovrenc.si



Spodnji trg 8
2344 Lovrenc na Pohorju

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1100-0004/2024-1

Datum: 12. 4. 2024

Marko Rakovnik, prof.
ŽUPAN



+386 (0)2 630 05 50
+386 (0)2 630 05 60



obcina@lovrenc.si
www.lovrenc.si



Spodnji trg 8
2344 Lovrenc na Pohorju