



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; Fax: 63 00 560; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

PARTICIPATIVNI PRORAČUN

»Po maje bi šlo«

- POSTOPKOVNIK IZVEDBE -



Lovrenc na Pohorju, julij 2020



KAZALO

A. UVOD	3
Upravičenke in upravičenci	3
Delovno telo za izvedbo participativnega proračuna	4
Višina sredstev	4
B. IZVEDBA	5
1. PRVA FAZA	5
1.1. Obveščanje	5
1.2. Javni posveti (delavnice) za občanke in občane	5
1.3. Zbiranje predlogov občank in občanov	6
2. DRUGA FAZA	6
2.1. Evalvacija predlogov	6
2.2. Glasovnica	7
3. TRETJA FAZA	7
3.1. Obveščanje o glasovanju	7
3.2. Izvedba in način glasovanja	7
3.3. Preverjanje glasovnic in štetje glasov	8
3.4. Rezultati glasovanja in razvrščanje izglasovanih projektov	9
4. ČETRTA FAZA	9
4.1. Umestitev v predlog občinskega proračuna	9
4.2. Izvedba izglasovanih projektov	9
4.3. Evalvacija	10
D. PRILOGE ZA LETI 2021 – 2022	11
ČASOVNICA	11
GLASOVALNA OBMOČJA IN ZNESEK ZA 2021 – 2022	13
MERILA IN KRITERIJI	14
OBRAZEC ZA ODDAJO PREDLOGA PROJEKTA	16
SEZNAM PROJEKTOV UVRŠČENIH NA GLASOVANJE	19
GLASOVNICA ZA TRI IN VEČ PROJEKTOV	20
GLASOVNICA ZA DVA PROJEKTA	21
PRIMERI STROŠKOV	22
SEZNAM ULIC PO NASELJIH	24
EVALVACIJA	25

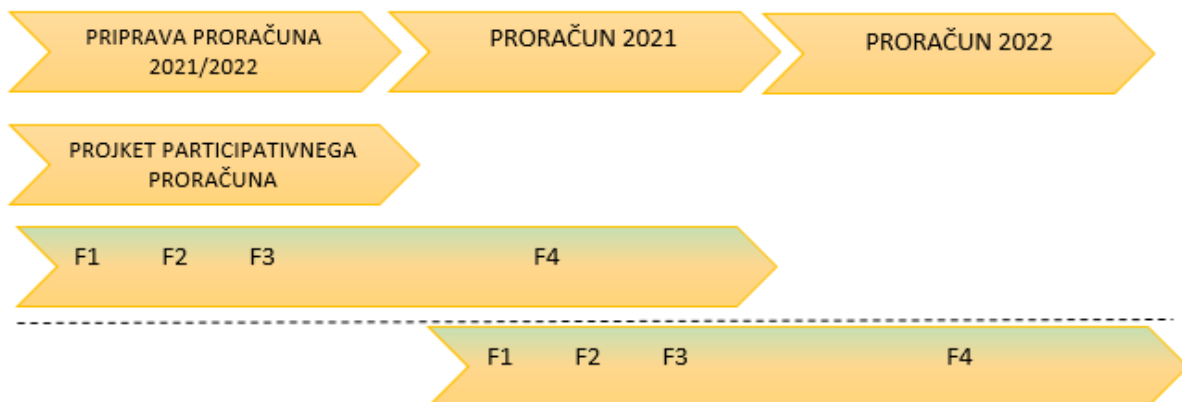


A. UVOD

Ta Postopkovnik opisuje izvedbo enega cikla participativnega proračuna, razdeljenega na faze in je namenjen praktični rabi izvajalcem procesa. Namen participativnega proračuna v Občini Lovrenc na Pohorju je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

Izvajanje participativnega proračuna poteka v štirih zaporednih fazah. Faze si sledijo v spodaj navedenem vrstnem redu. Celoten proces je nujno vezan na občinsko proračunsko obdobje.

Prve tri faze (F1, F2, F3) predstavljajo postopek posvetovanja z občani, četrta faza (F4) pa je izvedba izbranih projektov. Prve tri faze morajo biti zaključene pred prvo obravnavo proračuna na občinskem svetu. Četrta, izvedbena faza, pa se odvija v proračunskem obdobju, če se izvedba posameznega izglasovanega projekta zavleče, pa lahko tudi čez. V kolikor predlogov ne bo dovolj, se bodo aktivnosti opisanega projekta ponovile v letu 2021.



Vsi izvedeni postopki in vse odločitve v zvezi z izvajanjem participativnega odločanja se dokumentirajo in so javni ter javno dostopni na spletni strani občine.

Participativni proračun ima svojo enotno celostno grafično podobo, kjer se za participativni proračun uporablja ime »*Po maje bi šlo*«.

Upravičenke in upravičenci

Upravičenci do podajanja predlogov projektov so prebivalci in prebivalke občine Lovrenc na Pohorju s stalnim bivališčem v občini, ki so na dan podajanja predloga stari 15 let ali več.

Upravičenci do glasovanja so prebivalci in prebivalke občine Lovrenc na Pohorju s stalnim bivališčem v občini, ki so na dan glasovanja stari 15 let ali več.



Delovno telo za izvedbo participativnega proračuna

Delovno telo za pripravo in izvedbo vseh faz participativnega proračuna je Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo (v nadaljevanju OGTK) Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju. Pri delu v vseh fazah OGTK strokovno podporo nudi občinska uprava (v nadaljevanju OU). OGTK proces pripravi in vodi v skladu s tem postopkovnikom.

Člani OGTK ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izvenzakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član OGTK dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

Višina sredstev

Višino sredstev na voljo za projekte participativnega proračuna po naseljih občina določi pred pričetkom prve faze po predhodnem sklepu Občinskega sveta.

Tako je proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leti 2021 in 2022 za projekte participativnega proračuna, ki bodo izglasovani, namenjenih skupno 140.000 EUR (za obe leti). Sredstva iz participativnega proračuna so enakomerno razdeljena med posamezna naselja občine. S tem želimo prispevati k enakomernemu razvoju geografsko razpršenih delov in vključenosti vseh in vsakogar.

Za potrebe izvedbe postopka priprave participativnega proračuna in dodelitve sredstev se za leti 2021 in 2022 v Občini Lovrenc na Pohorju oblikuje 7 območij oz. naselij, in sicer:

Naselje	2021 (razpoložljiva sredstva v EUR)	2022 (razpoložljiva sredstva v EUR)
Lovrenc – naselje	do 10.000	do 10.000
Kumen	do 10.000	do 10.000
Rdeči breg	do 10.000	do 10.000
Recenjak	do 10.000	do 10.000
Činžat	do 10.000	do 10.000
Ruta	do 10.000	do 10.000
Puščava (s Kurjo vasjo)	do 10.000	do 10.000
SKUPAJ	70.000	70.000
	140.000	



B. IZVEDBA

1. PRVA FAZA

Prva faza se prične dovolj zgodaj, da se lahko upošteva smiselna časovnica. Časovnica je obvezni del priloge tega postopkovnika.

1.1. Obveščanje

Organizirano informiranje poteka po območju celotne občine, v vseh naseljih in po vseh informacijskih kanalih, ki so na voljo. Upoštevajo se krajevno običajni načini informiranja in komuniciranja.

Informacije se poštno razpošljejo na vsa gospodinjstva v občini v obliki vsaj enega tiskanega letaka. Obvezni del informiranja je:

- jasen opis celotnega procesa,
- najpomembnejši datumi časovnice izvajanja (datumi delavnic, roki za oddajo predlogov, datumi glasovanja),
- višina sredstev,
- način glasovanja in
- navedba upravičencev do podajanja predlogov ter upravičencev do glasovanja.

Sicer so informacije o projektu, vključno z vsemi potrebnimi obrazci, na voljo na spletnih straneh občine.

1.2. Javni posveti (delavnice) za občanke in občane

Delavnice se pričnejo izvajati v razumnem roku po tem, ko so gospodinjstva prejela prvo informacijo o pričetku izvajanja participativnega proračuna.

Namen delavnic je predstaviti namen uvajanja participativnega proračuna in občankam ter občanom natančno predstaviti postopek, vse korake procesa izvajanja in način njihove udeležbe.

Priporočljivo je, da delavnico uvodoma predstavi župan, saj se tako zviša kredibilnost participativnega proračuna v očeh prebivalk in prebivalcev. Kasneje županova prisotnost ni priporočljiva, saj se lahko zgodi, da njegova prisotnost poudarek posveta spelje proč od razvijanja predlogov projektov.

Posebna pozornost se nameni motiviranju prebivalstva, predstavitvi kriterijev in meril ter izpolnjevanju glasovnice. Pri predstavitvi kriterijev in meril je pomembno opozoriti na omejena sredstva (predlogi, ki niso znotraj predvidenih finančnih okvirjev bodo zavrženi), na omejitve kot je umeščenost predlogov v meje občine ali čas, ki je potreben za pridobitev dokumentacije (če je potrebna) ipd.



Za delavnico se lahko pripravi glasovnica, izpolnjena s primerom fiktivnega projekta. Vsaka postavka glasovnice se pojasni in utemelji.

Delavnica se načeloma opravi za vsako območje glasovanja (naselje), po potrebi se lahko opravi več kot enkrat.

Izvedbo delavnic spremljajo oz. se udeležujejo predstavniki OGTK, ki ob zaključku pripravijo tudi poročilo o izvedbi delavnic in ga javno objavijo.

1.3. Zbiranje predlogov občank in občanov

V časovnici se določi čas za zbiranje predlogov, ki ne sme biti prekratek.

Predloge projektov občani oddajo na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na spletnih straneh občine in v sprejemni pisarni občine.

Občanke in občani, ki so dopolnili 15 let, lahko na enem obrazcu oddajo samo en predlog projekta.

Vsak občan in občanka lahko poda poljubno število predlogov.

Predlagatelj je lahko posameznik ali skupina posameznikov. V primeru, da predlog poda skupina, ta izmed sebe določi predlagatelja (slednji se tudi upošteva pri kriteriju umestitve projekta v posamezno naselje).

OGTK v sodelovanju z OU pripravi poročilo o številu zbranih predlogov po naseljih in ga javno objavi.

2. DRUGA FAZA

2.1. Evalvacija predlogov

Dostop in vpogled v prispele predloge ima OGTK in OU.

OGTK s pomočjo OU ovrednoti predloge tako, da najprej preveri skladnost predlogov s kriteriji in merili. Kriteriji in merila so objavljeni na spletnih straneh občine ter so posebej poudarjeni na samem obrazcu za oddajo predlogov.

Kriteriji in merila so zastavljeni tako, da dopuščajo čim več svobode in kreativnosti občanom, hkrati pa zagotavljajo, da so predlogi zakoniti, izvedljivi, finančno vzdržni in zasledujejo javni interes. Kriteriji in merila so priloga tega postopkovnika.

Nepopolno ali nerazumljivo izpolnjen obrazec za oddajo predloga ni razlog za zavrnitev predloga. Participativni proračun ni javni razpis ali javni poziv. Predlagatelja, ki je obrazec izpolnil nepopolno ali nerazumljivo, se nemudoma pozove k dopolnitvi in pojasnitvi v roku do konca druge faze.



OGTK ne presoja, ocenjuje ali se kakor koli opredeljuje do vsebine predlogov projektov. V prvi fazi pregleda predloge z vidika skladnosti s kriteriji in merili. Predlog, ki ne ustreza kriterijem in merilom, OGTK izloči iz nadaljnje obravnave z obrazložitvijo, kateremu kriteriju ali kriterijem predlog ni ustrezal.

Predloge, ki ustrezajo kriterijem in merilom, OGTK s pomočjo predstavnikov OU tudi finančno ovrednoti.

Ustrezne in finančno ovrednotene predloge OGTK umesti v tretjo fazo in javno objavi v obliki seznama z imenom projekta, kratkim opisom projekta, naseljem izvajanja, finančno vrednostjo ter imenom in priimkom predlagatelja.

OGTK objavi tudi seznam neskladnih oz. neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnili zavrnitve objavijo na spletni strani občine in posreduje predlagatelju.

2.2. Glasovnica

OGTK pripravi glasovnice po naseljih in vanje umesti predloge, ki ustrezajo kriterijem in merilom.

Projekti se bodo v izvedbo uvrstili na podlagi najvišjega prejetega števila točk tekom glasovanja.

Vrstni red predlogov projektov na glasovnici OGTK določi na podlagi abecednega vrstnega reda.

3. TRETJA FAZA

3.1. Obveščanje o glasovanju

Pred glasovanjem se prebivalce nujno obvesti o možnosti glasovanja.

Občina na vsako hišno številko oziroma gospodinjstvo v skladu s časovnico pošlje pisno obvestilo, ki vsebuje vabilo h glasovanju, navodilo za glasovanje in seznam projektov za glasovanje, navedenih v istem zaporedju in z isto zaporedno številko kot bodo navedeni na glasovnici.

V kolikor je v posameznem naselju predlagan zgolj en predlog, je ta izbran za izvedbo brez glasovanja in občane naselja se v obvestilu seznanijo z izbranim predlogom.

Občina vabilo, navodilo in glasovnice objavi tudi na svojih spletnih straneh.

3.2. Izvedba in način glasovanja

Z glasovanjem občani določijo predloge projektov, ki bodo izvedeni. V časovnici je določen datum ali več datumov, ko se bo glasovanje izvajalo.

Glasovanje se izvede na podoben način, kot se izvedejo običajne volitve, z ustreznim glasovalnim prostorom ter zapečatenimi glasovalnimi skrinjam, glasovnicami, ter glasovalnimi seznamami.

Občina pripravi seznam ulic po naseljih, ki ga prejme vsako glasovalno mesto.



Na glasovalnem mestu je prisotno osebje, ki deli glasovnice. Med njimi mora biti vsaj en predstavnik občine in en predstavnik OGTK, ki nadzoruje potek glasovanja in zagotavlja, da ne pride do zlorab.

V glasovalnem seznamu se zavedejo datum glasovanja, naselje in glasovalno mesto, zaporedna številka glasovalca, njegovo ime in priimek in starost ter izobrazba. Število glasovalcev na seznamu se mora po številu glasovnic ujemati s številom oddanih glasovnic v glasovalni skrinji.

Glasovnice se ne označujejo.

Občan se ob prihodu na glasovalno mesto identificira z osebnim dokumentom, osebje na glasovalnem mestu preveri starost in kraj stalnega bivališča na seznamu ulic v naselju. Občani, ki so stari nad 15 let in stalno prebivajo v naselju, prejmejo eno glasovnico in se umaknejo v ustrezni glasovalni prostor, kjer anonimno izpolnijo glasovnico. Osebje v glasovalni seznam označi zaporedno številko glasovalca.

Občan na glasovnici mora glasovati za tri oziroma dva predloga:

- če so na glasovnici trije ali več predlogi, občan izbranim predlogom podeli enkrat tri točke, enkrat dve točki in enkrat eno točko;
- če sta na glasovnici dva predloga, jima občan podeli enkrat tri in enkrat dve točki;
- v kolikor je v posameznem naselju predlagan zgolj en predlog, je ta izbran za izvedbo brez glasovanja. Glasovanje v naselju z enim predlogom se ne izvede.

Občan po glasovanju glasovnico odda v glasovalno skrinjo.

3.3. Preverjanje glasovnic in štejete glasov

Po zaprtju glasovalnega mesta osebje zapečateni glasovalno skrinjo z glasovalnim seznamom nemudoma dostavi v prostore občine in jih preda OGTK.

OGTK prične z odpiranjem glasovalnih skrinj in najprej ugotovi število glasovnic. Število glasovnic v glasovalni skrinji se mora ujemati s številom glasovalcev na glasovalnem seznamu.

V kolikor se število glasovnic v glasovalni skrinji in na glasovalnem seznamu ne ujema, OGTK pozove osebje z glasovalnega mesta k pojasnitvi. Ugotavljanje rezultatov glasovanja se do razjasnitve ustavi.

Po ugotovitvi, da se število glasovnic v glasovalni skrinji ujema s številom na glasovalnem seznamu, delovna skupina pristopi k ugotavljanju rezultatov glasovanja.

Glasovnica je neveljavna, če:

- so na glasovnici s tremi ali več predlogi označeni manj kot trije predlogi,
- sta na glasovnici z dvema predlogoma označena manj kot dva predloga,
- so na glasovnici napačno označeni/oštevilčeni predlogi (označeno preveč predlogov, napačno vrednoteni predlogi, ipd.),
- ni mogoče ugotoviti volje glasovalca.



OGTK o preštevanju glasov sestavi zapisnik, ki ga javno objavi. Sestavni deli zapisnika so število oddanih glasovnic po naseljih, število veljavnih in neveljavnih glasovnic po naseljih, število prejetih glasov za vse posamezne predloge po naseljih, seznam projektov po številu prejetih glasov od najvišjega števila navzdol. Zapisnik z rezultati glasovanja se preda direktorici občinske uprave in županu.

3.4. Rezultati glasovanja in razvrščanje izglasovanih projektov

OGTK in OU skupaj pregledata in razvrstita izglasovane projekte.

Cilj razvrščanja projektov je izvedba čim več izglasovanih projektov in hkrati zagotoviti porabo celotnega zneska ali čim večjega deleža zneska na voljo za participativni proračun.

Med projekte, ki se bodo izvedli v posameznem naselju, se umestijo projekti glede na število prejetih glasov, dokler skupna vrednost projektov v naselju ne zapolni ali preseže predvidenega zneska za posamezno naselje. Če zadnji izbrani projekt preseže finančni okvir v naselju se ga preskoči in se vključi naslednji projektni predlog glede na število glasov, ki še ustreza finančnemu okvirju.

V kolikor po končni razvrstitvi projektov v naselju skupni znesek vrednosti projektov ne dosega višine zneska na voljo v posameznem naselju, se lahko preostanek zneska prenese v kvoto naselja za naslednje obdobje.

OGTK pripravi končni seznam razvrščenih projektov po naseljih s pripadajočimi zneski in ga preda OU.

Rezultate glasovanja, končni seznam razvrščenih projektov in utemeljitve prenosa sredstev v kvoto naslednjih let se nemudoma javno objavi.

4. ČETRТА FAZA

4.1. Umestitev v predlog občinskega proračuna

Izglasovani projekti se uvrstijo v proračun Občine Lovrenc na Pohorju za proračunski leti 2021 in 2022 (v kolikor bo proračun enoleten, v NRP za 2022).

4.2. Izvedba izglasovanih projektov

Izglasovani in potrjeni projekti se bodo izvajali s strani OU v letih 2021 in 2022.

V kolikor bo predlogov dovolj, bodo uvrščeni v proračun 2021 in NRP 2022, v kolikor pa predlogov ne bo dovolj, se bodo aktivnosti opisanega projekta ponovile v letu 2021.

Občinska uprava po sprejetju občinskega proračuna prične izvajati izglasovane projekte.



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

4.3. Evalvacija

OGTK in OU opravita letno evalvacijo enega cikla participativnega proračuna in ocenita izvajanje izglasovanih projektov. Po potrebi predlagata izboljšave oz. se o tem na primeren način posvetujeta z občankami in občani.

OU po zaključku obeh letnih ciklov pripravi poročilo o izvajanju participativnega proračuna in ga na primeren način predstavi občankam in občanom.



D. PRILOGE ZA LETI 2021 – 2022

ČASOVNICA

Časovnica izvedbe participativnega proračuna v Občini Lovrenc na Pohorju za leti 2021 – 2022

AKTIVNOSTI v 2020	NAČRTOVANI ROK
Obrazložitev projekta PP na seji OS	
Priprava okvirnega procesa in obrazci	19.06.2020
Promoviranje in informiranje	
Na spletni strani občine oblikujemo nov zavihek, kjer bodo na voljo vse informacije o projektu PP »Po maje bi šlo«.	24.06.2020
Letak s prvo informacijo za občanke in občane, poslan na gospodinjstva	09.07.2020
Na spletni strani se lahko sproti vsebine dopolnjujejo, predvsem <ul style="list-style-type: none">• kontakt z informacijami o PP za občane• obrazec za oddajo predloga projekta• primer izpolnjenega obrazca za oddajo predloga projekta• objavljen seznam ulic po naseljih• stroškovnik	od 23.06.2020 naprej
Delavnice za pripravo predlogov	
Izvedba 6 delavnic (združena sta Ruta in Puščava). Na delavnicah: <ul style="list-style-type: none">• praktični primeri izpolnjenih obrazcev projektnih predlogov	
Vabila na delavnice z urnikom: <ul style="list-style-type: none">• po potrebi ponovno v gospodinjstva• krajevne oglasne deske• občinska spletna stran• občinski FB	24.08.2020
Za Činžat: Pošta na Činžatu	27.08.2020
Za Rdeči breg: Prireditveni prostor	31.08.2020
Za Lovrenc – naselje: Prireditveni prostor	2.09.2020
Za Recenjak: Prireditveni prostor	4.09.2020
Za Kumen: Prireditveni prostor	7.09.2020
Za Ruto in Puščavo (s Kurjo vasjo): Gostilna Kores	9.09.2020
ODDAJA PREDLOGOV	



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

Oddaja predlogov projektov	11.09.2020
Pregled in presoja predlogov in priprava seznama predlogov	
OU pripravi prvi pregled prispelih predlogov in skliče Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo (OGTK)	16.09.2020
Postopek pregleda, dopolnjevanja, presoje in finančnega ovrednotenja predlogov (OGTK in OU)	15.10.2020
Objava seznama ustreznih predlogov (OGTK in OU)	16.10.2020
Pošiljanje vabil glasovnic in glasovanje	
Pošiljanje vabil občanom s predlogi projektov in glasovnicami v gospodinjstva	do 22.10.2020
Glasovanje	
Prostori občine Lovrenc na Pohorju	5.11.2020, 8.00 – 18.00
Prireditveni prostor	7.11.2020, 8.00 – 16.00
Uvrstitev v predlog občinskega proračuna	November 2020
Prvo branje predloga občinskega proračuna na seji občinskega sveta	December 2020



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

GLASOVALNA OBMOČJA IN ZNESEK ZA 2021 – 2022

NASELJA	ZNESEK (EUR)
Lovrenc - naselje	20.000
Kumen	20.000
Rdeči breg	20.000
Recenjok	20.000
Činžat	20.000
Ruta	20.000
Pučava (s Kurjo vasjo)	20.000
SKUPAJ	140.000



MERILA IN KRITERIJI

Projektne predloge je upravičeno za uvrstitev na glasovanje, če izpolnjuje navedena merila in kriterije.

MERILA IN KRITERIJI

MERILA ZA PROJEKTNE PREDLOGE

PROJEKT:

1. prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Lovrenc na Pohorju
2. prispeva k dvigu kakovosti bivanja v lokalnem okolju in gradnji skupnosti
3. je mogoče izpeljati v okviru občinskih zmogljivosti, izvedba je v pristojnosti občine
4. je skladen z vsaj eno od naslednjih nalog občine:
 - prispeva k skrbi za varstvo okolja in ohranjanje narave (npr. zraka, tal, vodnih virov, virov pitne vode, odlaganje odpadkov – koši za smeti...)
 - ustvarja pogoje za družbeni razvoj občine
 - ustvarja pogoje za gospodarski razvoj občine
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, pospeševanje raziskovalne, kulturne, mladinske in društvene dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije
 - prispeva k urejenosti občine in naselij (npr. izgradnja in urejanje zelenic, parkov, športnih in rekreacijskih površin, škarp ter drugih javnih površin)
 - prispeva k večanju družbene kohezije in vzpodbuja solidarnost ter sodelovanje med ljudmi
 - niža ogljični odtis občine
 - prispeva k večanju samooskrbe (prehranske, energetske, ipd.)
5. bo izveden na območju občine in na nepremičninah v lasti občine
6. kriterij za umestitev projekta v naselje:
 - v kolikor je projekt možno lokacijsko opredeliti, se financira iz naselja kjer je v večjem delu lociran
 - v kolikor projekta ni možno lokacijsko opredeliti, se financira iz naselja predlagatelja
7. ni uvrščen v tekoča in načrtovana občinska vlaganja in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo iz razpisov s strani Občine Lovrenc na Pohorju
8. je finančno ovrednoten do 10.000 EUR z DDV
9. predlagano finančno ovrednotenje obsega celoten projekt in ne samo njegove dele
10. ni v nasprotju s 63. členom ustave (prepoved spodbujanja k neenakopravnosti in nestrpnosti ter prepoved spodbujanja k nasilju in vojni) in ne vsebuje sovražnega govora.

MERILA ZA PREDLAGATELJE

PREDLAGATELJ / PREDLAGATELJICA

- Predlagatelj projektne predloge je lahko oseba ali skupina občan/občank s stalnim bivališčem v Občini Lovrenc na Pohorju, ki je do oddaje projektne predloge ali glasovanja



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

dopolnila 15 let. V primeru, da je predlog predlaga skupina, skupina izmed sebe določi predlagatelja (slednji se tudi upošteva pri kriteriju umestitve projekta v posamezno naselje).

- Predlagatelj projekta ne more nastopati kot izvajalec predlaganega projekta, ne kot fizična ali pravna oseba, ter lastniško ali upravno povezana oseba. Enako velja tudi za sopredlagatelje.

FORMALNI KRITERIJI

- Projektni predlog mora biti oddan na obrazcu za projektne predloge.
- Projektni predlogi morajo biti oddani:
 - **11. 9. 2020**, do polnoči na e-naslov ali
 - **11. 9. 2020**, priporočeno po pošti (naslov Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju) ali
 - **11. 9. 2020**, do 14.00, osebno na sedežu občine.



OBRAZEC ZA ODDAJO PREDLOGA PROJEKTA

»PO MAJE BI ŠLO«

Participativni proračun v Občini Lovrenc na Pohorju

PREDLOG PROJEKTA

Vpišite **samo en** predlog. Če želite podati nov predlog, ga vpišite v nov obrazec. V primeru oddaje preko e-pošte skenirajte vse lastnoročno podpisane strani.

Naselje

Označite naselje, v katerem predlagate projekt:

- v kolikor je projekt možno lokacijsko opredeliti, se financira iz naselja, kjer je v večjem delu lociran,
- v kolikor projekta ni možno lokacijsko opredeliti, se financira iz naselja predlagatelja.

Lovrenc – naselje	Kumen	Rdeči breg	Recenjak	Činžat	Ruta	Puččava (s Kurjo vasjo)

Ime projekta

Opis projekta

V opisu odgovorite na naslednja vprašanja: **1. Katero težavo rešuje predlog? 2. Kaj želite spremeniti / izboljšati? 3. Katere aktivnosti bi bilo potrebno izpeljati? 4. Kje v vašem naselju naj bi se projekt izvajal?** Pri tem upoštevajte merila in kriterije, ki jih najdete na www.lovrenc.si (npr. da je takšne narave, da bo njegova izvajalka lahko Občina in da ga je mogoče izpeljati v okviru občinskih zmogljivosti...). Kratek opis bo v povzetku služil tudi objavi na glasovnici. Priporočljivo je, da opis obsega do 500 znakov skupaj s presledki. Komisija si pridržuje pravico, da besedilo spremeni z namenom izboljšanja razumljivosti predloga za občanke in občane.



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

Ocena finančne vrednosti

Finančna ocena naj

- **bo do 10.000 EUR**
- *zajema vse stroške, ki jih lahko predvidite (npr. stroški nakupa materialov, stroški dela, nepremičnin, izdelava projektne dokumentacije, elaborata, služnostne odškodnine itn.). Stroški so lahko tudi specifičirani.*
- *bo čim bolj realna.*

*Pomagate si lahko z dokumentom **Primeri stroškov**, ki ga najdete na www.lovrenc.si.*

Finančna ocena projekta (EUR)	
-------------------------------	--

Priloge

Po potrebi priložite načrte, skice, fotografije ali drug material. Priloge niso obvezne.



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

Predlagatelj / predlagateljica

Ime in priimek	
Naslov stalnega prebivališča	
Kontakt (e-pošta in/ali telefon)	
Rojstni datum	
Izobrazba	
Imena, priimki in naslovi sopredlagateljev	

Vsa polja v tej tabeli so obvezna, razen izobrazbe. S podpisom izjavljam, da so vsi podatki v tej tabeli resnični.

Izjavljam, da občinski upravni organ Občine Lovrenc na Pohorju po potrebi lahko preverja verodostojnost mojih osebnih podatkov v uradnih evidencah in zbirkah osebnih podatkov pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, tudi podatkov, ki štejejo za davčno tajnost ter občutljivih osebnih podatkov skladno z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek. Pridobljeni podatki se lahko uporabljajo izključno za potrebe projekta participativnega proračuna v Občini Lovrenc na Pohorju »PO MAJE BI ŠLO«.

Kraj in datum:

Podpis predlagatelja / predlagateljice:

Rok za oddajo predloga:

- 11. 9. 2020, do polnoči na e-naslov ali
- 11. 9. 2020, priporočeno po pošti (naslov Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju) ali
- 11. 9. 2020, do 14.00, osebno na sedežu občine.



SEZNAM PROJEKTOV UVRŠČENIH NA GLASOVANJE

»PO MAJE BI ŠLO«

Participativni proračun v občini Lovrenc na Pohorju

SEZNAM PROJEKTOV UVRŠČENIH NA GLASOVANJE

LOVRENC NA POHORJU - NASELJE < dodaj tabele z ostalimi >	
PREDLOG PROJEKTA	STROŠEK Z DDV
<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>
<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>
<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>
<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>



GLASOVNICA ZA TRI IN VEČ PROJEKTOV

»PO MAJE BI ŠLO«

Participativni proračun v občini Lovrenc na Pohorju

GLASOVNICA

Naselje <VPIŠI>

Glasujete za točno **tri** predloge.

Glasovnica bo **neveljavna**, če boste glasovali samo za dva ali en predlog!

Glasujete tako, da v stolpec na levi strani (TOČKE) vpišete število točk, ki jih podeljujete projektu, in sicer:

- **enkrat tri (3) točke** (to je najvišja ocena, ki jo podelite projektu),
- **enkrat dve (2) točki** in
- **enkrat eno (1) točko** (to je najnižja ocena, ki jo podelite projektu).

Ostala polja pustite prazna.

TOČKE	PROJEKT	VREDNOST PROJEKTA (eur)
	<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>
	<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>
	<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>

Prosimo zaupajte nam vašo letnico rojstva (podatek ni obvezen): _____



GLASOVNICA ZA DVA PROJEKTA

»PO MAJE BI ŠLO«

Participativni proračun v občini Lovrenc na Pohorju

GLASOVNICA

Naselje <VPIŠI>

Glasujete za **dva** predloga.

Glasovnica bo **neveljavna**, če boste glasovali samo za en predlog!

Glasujete tako, da v stolpec na levi strani (TOČKE) vpišete število točk, ki jih podeljujete projektoma, in sicer:

- **enkrat tri (3) točke** (to je najvišja ocena, ki jo podelite projektu),
- **enkrat dve (2) točki** (to je najnižja ocena, ki jo podelite projektu).

Predlogi projektov

TOČKE	PROJEKT	VREDNOST PROJEKTA (eur)
	<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>
	<ime projekta> <opis projekta>	<VPIŠI>

Prosimo zaupajte nam vašo letnico rojstva (podatek ni obvezen): _____



PRIMERI STROŠKOV

»PO MAJE BI ŠLO«

Participativni proračun v občini Lovrenc na Pohorju

PRIMERI STROŠKOV

Za lažje finančno vrednotenje predlogov

V spodnji tabeli je nanizanih nekaj primerov višin stroškov za lažje finančno vrednotenje predlogov projektov. **Opozorjamo, da gre za okvirne cene, ki so odvisne od količin, terena, projektov in drugih okoliščin, zato naj služijo samo za orientacijo.**

POSTAVKA	OKVIRNA CENA Z DDV
Dobava in montaža koša za smeti	od 300 €
Dobava in montaža koša za pasje iztrebke	od 350 €
Dobava in montaža klopi	od 350 €
Stojalo za kolesa	od 350 €
Dobava in montaža pitnika	od 1000 €
Zaščitna ograja ob cesti /m	od 35 €
Asfaltacija / m ²	od 30€
Tlakovanje / m ²	od 90 €
Gramoz / m ³ (cena zavisi od velikosti gramoznega agregata)	od 20 €
Dobava in vgradnja jaška (npr. za odvodnjavanje)	od 300 €
Dobava in vgradnja cevi / jarka - m	od 100 €
Izgradnja škarpe / m ²	od 100 €
Bager / ura	od 30 €



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

Greder / ura	od 50 €
Talna označba / m	od 6 €
Polnilnica za električne avtomobile	od 5000 €
Tisk knjižice (do 50 strani - naklada 200 izvodov)	od 1500 €
Izvedba predavanja / h	od 150 €
Smejalnice (stand up večeri)	od 500 €
Okrasitev – novoletne lučke	od 100 €
Nabava in zasaditev drevesa velikosti 3-5 m z gnojenjem	od 400 €
Zasaditev cvetličnih gred	od 50 €



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si

SEZNAM ULIC PO NASELJIH

NASELJA	PO NASLOVIH - prebivalci z naslovom
KUMEN	Kumen (vse hišne številke)
RDEČI BREG	Rdeči Breg – del (vse hišne številke)
RECENJAK	Recenjak (vse hišne številke)
ČINŽAT	Činžat (vse hišne številke)
RUTA	Ruta (vse hišne številke)
PUŠČAVA (s Kurja vas)	Puščava (vse hišne številke) in Mariborska cesta s hišno številko od 88 do 104
LOVRENC-naselje	Vsi ostali naslovi



EVALVACIJA

Analitična tabela za leto 2020

	Lovrenc - naselje	Kumen	Rdeči breg	Recenjok	Činžat	Ruta	Puščava (s Kurjo vasjo)	SKUPAJ
Rezerviran znesek (proračun)	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	70.000
Znesek izglasovanih pobud								
Znesek zavrženih pobud								
Realiziran znesek (za 2020)								
Delavnice								
Število razposlanih letakov								
Število delavnic								
Število prisotnih občanov								
Strošek informiranja								
Strošek delavnic								
Pobude								
Število podanih pobud								
Število zavrženih pobud								
Število ustreznih pobud								
Število izglasovanih pobud								
Število pobud s skupinskimi predlagatelji								
Izobrazba vlagateljev pobud								
Starost vlagateljev pobud								
Volitve								
Število razposlanih vabil								
Število volivcev								
Starost volivcev (povprečna)								
Število prostovoljcev pri izvedbi volitev								
Strošek volitev								



OBČINA LOVRENC NA POHORJU
Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju
Tel.: 02/63-00 550; e-mail: obcina@lovrenc.si - naslovnica: lovrenc.si
